



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## Ficha Técnica de Valoración Documental

### 1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

### 2) Área generadora

### 3) Sección:

### 4) Serie:

### 5) Descripción de la serie:

### 6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa:

Artículo:

Fracción:

### 7) Normativa adicional:

Artículo:

Fracción:

### 8) Valor documental

Administrativo

Jurídico

Fiscal

Contable

### 9) Clasificación de información

Pública

Confidencial

Reservada (PARCIAL/TOTAL)

Tiempo de reseva

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

### 10) Periodo de Conservación (años)

### 11) Destino final

Archivos de Trámite

Archivo de Concentración

Total de Tiempo (años)

Baja

Histórico

Muestreo

### 12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

Fecha:

Nombre

Firma

### 13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

Fecha:

Nombre

Firma